

Рабочая программа дисциплины
«СТ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>3</i>
2. Структура и содержание	4
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>4</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>5</i>
3. Условия реализации	16
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для успешной профессиональной деятельности в условиях международной среды, а также развитие способности использовать иностранный язык как средство доступа к профессиональной информации и эффективного межкультурного взаимодействия.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК.09	Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие вас профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и

ПК 4.1	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
--------	--	---

**Примечание: дисциплина не формирует профессиональные компетенции напрямую, но поддерживает их освоение через развитие языковых навыков, развивая умение работать с иностранными текстами, участвовать в профессиональном общении, понимать техническую документацию и т.д.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	112	112
Самостоятельная работа	4	2
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	118	114

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		42	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание учебного материала	8	ОК 05, ОК 09 ПК 3.1
	1. Состояние современной экономики.	2	
	2. Россия и сотрудничество с другими государствами.		
	3. Англоязычные страны.		
	4. Краткое описание отрасли.		
	5. Система времен действительного залога в английском языке.		
	6. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.		
	7. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1.	2	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 2.	2	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		

	Практическое занятие № 3.	2	
	Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	8	ОК 05, ОК 09
	1. Система образования России и других стран.		
	2. Согласование времен.		
	3. Косвенная речь.		
	4. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4.	2	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.		
	Практическое занятие № 5.	2	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
Практическое занятие № 6.	2		
Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».			

	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: – «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; – «Роль образования в жизни»; – «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	10	ОК 09	
	1. География английского языка.			
	2. Английский язык в профессиональной деятельности.			
	3. Словообразование: наречия.			
	4. Степени сравнения прилагательных и наречий.			
	5. Повторение пройденного грамматического материала			
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 8.	2		
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
	Практическое занятие № 9.			4
	Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».			
	Практическое занятие № 10.			2
	Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).			

Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала		6	ОК 05, ОК 09
	1.	Светская беседа (Small talk).		
	2.	Деловой звонок.		
	3.	Деловая переписка.		
	4.	Страдательный залог.		
	5.	Неопределенные и отрицательные местоимения		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 11.		2	
	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».			
	Практическое занятие № 12.		2	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.			
	Практическое занятие № 13.		2	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»			
	Самостоятельная работа		2	
Проверочная работа (за семестр)			2	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала		8	ОК 05, ОК 09 ПК 3.1
	1.	Резюме.		
	2.	Прохождение собеседования.		

Рынок трудоустройство карьера	и	3.	Страдательный залог.		
		4.	Числительные.		
		5.	Повторение пройденного ранее грамматического материала		
		В том числе практических занятий		8	
		Практическое занятие № 14.		2	
		Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы». Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
		Практическое занятие № 15.		2	
		Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).			
		Практическое занятие № 16.		2	
		Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.			
Практическое занятие № 17.		2			
Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: – «Личная встреча с работодателем», – «Беседа претендента на вакансию по телефону», – «Переписка в интернете», – «Основные ошибки при собеседовании», – «Деловой стиль одежды»					
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир				6	
Тема 2.1.	и инновации в науке и технике и их	Содержание учебного материала		6	ОК 05, ОК 09
Достижения		1.	Достижения и инновации в науке и технике.		
		2.	Открытия XXI века.		
		3.	Придаточные предложения условия (1-2 тип)		

изобретатели. Отраслевые выставки	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 18.	2	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 19.	2	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	Практическое занятие № 20.	2	
Подготовка сообщения «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь». Дискуссия			
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		8	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1
	1. История чемпионатов.		
	2. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.		
	3. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА.		
	4. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип).		
	5. Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 21.	2	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.		

	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
	Практическое занятие № 22.		2	
	Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).			
	Практическое занятие № 23.		2	
	Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)			
	Самостоятельная работа		2	
		Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям		
Раздел 4. Профессиональное содержание			30	
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала		8	ПК 1.2, ПК 4.1
	1.	Техническое бюро.	2	
	2.	Технологические карты.		
	3.	Чертежи.		
	4.	Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).		
	5.	Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	В том числе практических занятий		6	
	Практическое занятие № 24.		2	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
	Практическое занятие № 25.		2	
Групповое изучающее чтение технологических карт.				

	Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.		
	Практическое занятие № 26.	2	
	Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.		
Проверочная работа (за семестр)		2	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	Содержание учебного материала	6	ПК 2.2
	1. Работа мастерской /цеха/бюро.		
	2. Неличные формы глагола (Infinitive).		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 27.	2	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие 28.	2	
	Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение». Ответы на вопросы.		
	Практическое занятие 29.	2	
	Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог		
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1
	1. «Техника безопасности и охрана труда на производстве».	2	
	2. World Skills International Health and Safety documentation.		
	3. Неличные формы глагола (Gerund).		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 30.	2	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.		

	Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
	Практическое занятие № 31.		2	
	Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).			
	Практическое занятие № 32.		2	
	Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.			
	Практическое занятие № 33.		2	
	«Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.			
Проверочная работа (за семестр)			2	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала		4	ПК 2.2 ПК 4.1
	1.	Профессиональные стандарты.		
	2.	Стандарты производства.		
	3.	Неличные формы глагола (Participles).		
	В том числе практических занятий		4	
	Практическое занятие № 34.		2	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
	Практическое занятие № 35.		1	
	Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).			

		Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.		
		Практическое занятие № 36	1	
		Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»		
Тема 4.5. Саморазвитие профессии	в	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09
		1. Роль самообразования и самосовершенствования в профессии.		
		2. Неличные формы глагола.		
		3. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
		В том числе практических занятий	2	
		Практическое занятие № 37.	1	
		Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности».		
		Ответы на вопросы в форме дискуссии.		
		Практическое занятие № 38.	1	
		Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате		
Раздел 5. Углублённое деловое и техническое общение			12	
Тема 5.1. Ведение переписки с иностранцами поставщиками и сервисными центрами	с и	Содержание учебного материала	6	ОК 09
		1. - Составление деловых писем		
		В том числе практических занятий	6	
		Практическое занятие № 39	6	
		Составление деловых писем: запрос запчастей, описание неисправности, обращение в сервис. Использование шаблонов, деловой лексики, сокращений.		
Тема 5.2. Участие международных видеоконференциях и технических совещаниях	в и	Содержание учебного материала	6	ОК 05, ОК 09
		1.		
		В том числе практических занятий	6	
		Практическое занятие № 40.	4	
		Моделирование участия в онлайн-совещаниях: формулирование вопросов, объяснение технических проблем, принятие решений.		
		Практическое занятие № 41.	2	
		Аудирование фрагментов технических совещаний		

Раздел 6. Язык программирования и интерфейсов		8	
Тема 6.1. Чтение и понимание интерфейсов программного обеспечения	Содержание учебного материала	4	ОК 09, ПК 2.2
	1. ☐		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 42	2	
	Работа с англоязычными интерфейсами ПО		
	Практическое занятие № 43	2	
	Расшифровка сообщений об ошибках, настройка параметров.		
Тема 6.2. Документация управляющим программам (G-код, PLC)	Содержание учебного материала	4	ОК 09, ПК 2.2
	1. ☐		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 44.	2	
	Чтение и краткое пояснение фрагментов управляющих программ.		
	Практическое занятие № 45.	2	
	Обсуждение логики работы на английском языке.		
Раздел 7. Техническая диагностика и ремонт		6	
Тема 7.1. Описание неисправностей и поиск решений	Содержание учебного материала	6	ОК 09, ПК 3.1
	1. ☐		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 46.	2	
	Построение устных и письменных отчётов о неисправностях		
	Практическое занятие № 47.	2	
	Построение устных и письменных отчётов о неисправностях		
	Практическое занятие № 48.	2	
	Поиск решений в технических форумах на английском языке.		
Тема 7.2. Инструкции по замене компонентов (на английском языке)	Содержание учебного материала	4	ОК 09, ПК 1.1
	1. ☐		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 49	2	
	Работа с видеоинструкциями и текстовыми руководствами по замене сервоприводов, датчиков, кабелей.		
	Практическое занятие № 50	2	
	Выполнение заданий по алгоритму.		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		118/114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Рабочее место преподавателя: стол с ящиками для хранения, стул офисный, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), принтер

Посадочные места по количеству обучающихся: столы, стулья.

Экран (доска), шкаф для хранения учебных пособий, средства аудиовизуализации, мультимедийный проектор, комплект портретов иностранных писателей, раздаточные учебные материалы по иностранному языку, комплект словарей по иностранному языку.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва:

Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Наблюдение за участием в дискуссиях, ролевых играх и групповых заданиях; анализ устных и письменных высказываний; экспертная оценка презентаций и отчётов Устные ответы, перевод текстов, письменные работы (резюме, деловые письма, сообщения), ролевые игры, дискуссии, аудирование, тестирование, проверочные работы, дифференцированный зачет
Умеет: взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном	

общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	языке при межличностном и составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко	
ОК 05 Знает: правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. проявлять толерантность в рабочем коллективе.	произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы;	
ОК 09 Знает: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов		

профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Умеет: Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие вас профессиональные темы.		
---	--	--

4.2. Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Форма контроля	Критерии оценки	Шкала оценки
Устные ответы, выступления, ролевые игры	- Логичность и связность высказывания - Грамматическая и лексическая правильность - Адекватность речевого этикета - Объём и содержание высказывания - Умение отвечать на вопросы	Отлично– высказывание логично, связано, соответствует теме, содержит достаточное количество речевых оборотов, грамматические и лексические ошибки отсутствуют или единичны. Хорошо– высказывание в целом логично, возможны незначительные ошибки, не затрудняющие понимание. Удовлетворительно– высказывание фрагментарно, допускаются многочисленные ошибки, но основная мысль передана. Неудовлетворительно– высказывание не соответствует теме, содержит

		грубые ошибки, затрудняет понимание.
Письменные работы (резюме, деловые письма, сообщения)	- Соответствие формату и структуре - Логичность и ясность изложения - Грамматическая и орфографическая правильность - Использование профессиональной лексики	Отлично— работа оформлена корректно, структура соблюдена, лексика и грамматика соответствуют нормам, ошибки отсутствуют. Хорошо— структура соблюдена, возможны незначительные ошибки. Удовлетворительно— структура нарушена, ошибки влияют на понимание, но основная информация передана. Неудовлетворительно— работа не соответствует теме, содержит грубые ошибки, не читаема.
Перевод текстов профессиональной направленности (со словарём)	- Точность передачи смысла - Адекватность перевода терминов - Грамматическая корректность	Отлично— перевод точный, термины переданы верно, грамматика соблюдена. Хорошо— смысл передан, возможны неточности в терминологии. Удовлетворительно— основной смысл передан, но есть искажения. Неудовлетворительно— перевод не соответствует оригиналу, искажает смысл.
Дифференцированный зачет	Комплексная оценка: - Устное высказывание на профессиональную тему - Чтение и понимание текста - Перевод фрагмента текста - Ответы на вопросы по теме	Зачтено— обучающийся демонстрирует устойчивое владение материалом, соответствующее требованиям к освоению ОК 05 и ОК 09. Не зачтено— обучающийся не справляется с заданиями, не демонстрирует необходимый уровень владения иностранным языком.

4.3. Матрица соответствия компетенций, формируемых дисциплиной, и форм контроля

Код компетенции	Темы дисциплины	Формы текущего контроля	Промежуточная аттестация
ОК 05	1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.3, 3.3	Наблюдение, участие в дискуссиях, ролевые игры, письменные работы	Устное высказывание, ответы на вопросы
ОК 09	1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1	Перевод, аудирование, чтение, письменные сообщения, тесты	Чтение, перевод, устные ответы